

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 109»
Кольцова Т.В.

**Порядок организации работы телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции в**

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109»;

- разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» по вопросам противодействия коррупции;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109».

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109».

- возможного конфликта интересов в действиях работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109»;

- несоблюдения работниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109», информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109».

2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109».

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляют ответственные работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109», в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии" (далее - операторы).

2.3. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется в рабочие дни с 07.00 до 19.00.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляется в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109»;

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона "горячей линии"

3.1. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии", подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.2. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109» ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии". Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада

о работе по профилактике коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109».

3.3. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 109»

**Журнал
регистрации обращений граждан
и организаций, поступивших по телефону "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №109»**

| № п/п | Дата, время регистрации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя) (при наличии информации) | Адрес места жительства, телефон абонента (для физических лиц), адрес (местонахождение) юридического лица (при наличии информации) | Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 109»

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на телефон "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции [наименование учреждения]

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон "горячей
линии" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического
лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)