

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 109»  
Т. В. Кольцова  
\_\_\_\_\_/Т.В.Кольцова/

Приказ № 150/3 от 30.08.2024

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 109»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.3.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации август 2024	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.6.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.7.	Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.

1	2	3	4
	коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		
1.8.	Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.9.	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	август 2024	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
1.10.	Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	август 2024	Делопроизводитель Храмова В. А.
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий Кольцова Т. В.
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Специалист по кадрам Вдовикина А. Г.

1	2	3	4
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
2.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Воспитатель Кроль Е. И.
2.8.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
<b>3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка</b>			
3.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Заместитель заведующего Сироткина И. И.
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации	в течение года	Специалист по кадрам Вдовикина А. Г.
3.3.	Оценка добросовестности контрагентов	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
<b>4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации</b>			
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Старший воспитатель Хибаба Н. И.

1	2	3	4
4.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
4.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Заведующий Кольцова Т. В.
4.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	Заведующий Кольцова Т. В.
4.5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
4.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	в течение года	Заведующий Кольцова Т. В.
4.8.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Заведующий Кольцова Т. В.
4.9.	Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета	в течение года	Делопроизводитель Храмова В. А.
4.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Делопроизводитель Храмова В. А.
4.11.	Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Заместитель заведующего Сироткина И. И.
4.12.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
4.13.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.

1	2	3	4
4.14.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	Старший воспитатель Хибаба Н. И.
4.15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	Заведующий Кольцова Т. В.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий Кольцова Т. В.
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий Кольцова Т. В.,  Старший воспитатель Хибаба Н. И.