

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 109»
Протокол № 1 от 30 августа.2024г.
Председатель _____/Н.И.Хибаба/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 109»

_____/Т.В.Кольцова/

Приказ № 150/4 от 30 августа 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 109»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 30. 09. 2024.
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 30. 09. 2024.
1.3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 30. 09. 2024.
1.4.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 30. 09. 2024.
1.5.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 30. 09. 2024.
1.6.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий Кольцова Т.В.	по мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заведующий Кольцова Т.В.	до 30. 09. 2024.
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Кольцова Т.В.	до 30. 09. 2024.
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Специалист по кадрам Вдовикина А.Г.	до 30. 09. 2024.
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Делопроизводитель Храмова В.А.	постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель Хибаба Н.И	до 30. 09. 2024.
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	до 15 декабря текущего года
2.7.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старший воспитатель Хибаба Н.И	до 30. 09. 2024.
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Кольцова Т.В.	постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Хибаба Н.И.	в течение учебного года

3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Кольцова Т.В.	в течение учебного года
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий Кольцова Т.В.	ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий Кольцова Т.В.	постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Хибаба Н.И	ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Старший воспитатель Хибаба Н.И	постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Старший воспитатель Хибаба Н.И	постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Кольцова Т.В.	по мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Кольцова Т.В., старший воспитатель Хибаба Н.И	постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Кольцова Т.В., старший воспитатель Хибаба Н.И.	постоянно

4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Кольцова Т.В. Специалист по кадрам Вдовикина А.Г.	до 30. 09. 2024.
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Кольцова Т.В.	по мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Кольцова Т.В.	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Кольцова Т.В., старший воспитатель Хибаба Н.И.	постоянно