

Приложение 2  
к Положению о внутренней  
системе оценки качества  
дошкольного образования в  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 109»  
от 30.08.2024

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)**  
**на 2024- 2025 учебный год**

<b>Направление (объект) ВСОК ДО</b>	<b>Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодично сть сбора данных</b>	<b>Представление данных (периодичность, сроки</b>	<b>Лица, осуществляющие оценку качества образования</b>	<b>Ответственны е должностные лица</b>
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФАОП	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Рабочая программа воспитания</b>	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заместитель заведующего, старший воспитатель

	программы воспитания					
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>						
<b>Образовательный процесс, организованный взрослым</b>	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Взаимодействие Педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
<b>Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО</b>						
<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	3 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Зафиксированные	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший	Заведующий, заместитель заведующего,

	жалобы на педагогический состав				воспитатель	старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Трансляция результатов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель

	профессиональной деятельности педагогов				старший воспитатель	заведующего, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП, ФАОП СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

		созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ				
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>						
<b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий
<b>Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>						
<b>Состояние здоровья детей</b>	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего, старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего, старший

	деятельности и режиму дня				заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги	воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДПП, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДПП, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего, старший

	процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более				медицинский работник ДПП, воспитатели	воспитатель
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП	Заведующий, медицинский работник ДПП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование,	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	предметное оснащение)					
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Критерий 6. Качество управления в ДОО</b>						
<b>Управление организационным и процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель



	стенды)				
Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель		Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация инновационной	Аудит документации,		1 раза в год, август	Заместитель заведующего,	Заведующий, Заместитель

	<p>деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ</p>	<p>анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)</p>			<p>старший воспитатель</p>	<p>заведующего, старший воспитатель</p>
<p><b>Внутренняя система оценки качества</b></p>	<p>Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ</p>	<p>В течение года</p>	<p>2 раза в год, август, апрель</p>	<p>Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>
	<p>Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)</p>	<p>Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ</p>	<p>В течение года</p>	<p>2 раза в год, август, апрель</p>	<p>Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>
<p><b>Программа развития ДОО</b></p>	<p>Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития</p>	<p>Аудит документации, контроль</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>2 раза в год, август, апрель</p>	<p>Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>

Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель